

Приложение № 1 к
постановлению
администрации района
от 22.09.2022 № 487

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; Законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"; Законом РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах"; Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"; Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"; Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"; Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"; Указом Президента РФ от 22.06.2006 N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"; Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Права ребенка охраняются "Конвенцией о правах ребенка", действующим законодательством, уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

1.3. Настоящее положение в полной мере обеспечивает принцип равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и приема всех желающих граждан, проживающих на территории Балахтинского района Красноярского края в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ).

1.4. У родителя (законного представителя) есть право на получение информации:

- о наличии свободных мест в МДОУ;
- о сумме родительской оплаты за содержание ребенка в МДОУ;
- о режиме дня и организации работы МДОУ.

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Образовательные организации размещают на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Комплектование МДОУ проводится с 01 июня до 01 августа текущего года. Доукомплектование МДОУ проводится в течение учебного

года при наличии вакантных мест в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

2.2. Заведующие МДОУ комплектуют группы в соответствии с установленными требованиями СанПин.

2.3. В МДОУ ведется "Книга учета движения детей". Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в детский сад детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МДОУ.

2.4. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МДОУ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием в МДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления (Управление образования администрации Балахтинского района) посредством использования региональной информационной системы в автоматизированной информационной системе «Дошкольник» (далее АИС) с учетом требований законодательства и настоящего Положения.

3.2. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В Учреждениях могут функционировать одновозрастные и разновозрастные группы общеразвивающего вида.

3.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), социальному положению родителей (законных представителей).

3.4. Не допускается прием детей в МДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.5. В случае отсутствия свободных мест устройство ребенка в МДОУ ведется в порядке очередности поступления заявления родителей (законных представителей) с учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему детей в дошкольные учреждения.

3.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Специалист управления образования осуществляет:

- прием от граждан заявлений на постановку на очередь в МДОУ;
- выдает направления в МДОУ.

3.8. Учет и регистрация детей для приема в МДОУ ведется в журнале регистрации детей, состоящих на учете для определения в МДОУ. Журнал нумеруется, брошюруется и скрепляется подписью руководителя и печатью управления образования.

3.9. Журнал регистрации детей, состоящих на учете для определения в МДОУ, должен отражать следующие сведения:

- дату постановки на учет;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- домашний адрес, телефон;
- льгота для получения места в МДОУ.

3.10. Управлением образования ведется регистрация выданных направлений в книге учета выдачи направлений, которая содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.

3.11. В направлении указывается: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, наименование учреждения, в которое направляется ребенок, дата выдачи направления, его номер, подпись лица, уполномоченного на выдачу направлений, заверенная печатью.

3.12. Заведующие МДОУ в срок до 1 июня представляют в управление образования данные о количестве свободных мест в каждой возрастной группе на предстоящий учебный год.

3.13. Заведующие МДОУ в течение трех дней с момента выбытия ребенка из МДОУ представляют в управление образования информацию о наличие вакантных мест в учреждении.

3.14. Об освободившихся в МДОУ местах специалист управления образования информирует родителей (законных представителей) в соответствии с очередностью о получении места в МДОУ в письменной форме в течение трех дней и через программу АИС с момента высвобождения места.

3.15. После получения информации о наличии свободных мест в МДОУ родители (законные представители) должны получить направление в управление образования администрации района.

В случае отказа от места в детском саду родитель уведомляет в трехдневный срок управление образования о своем решении.

При отказе от места в детском саду управление образования предоставляет место другому ребенку в соответствии с очередностью.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и

уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизиологического развития.

3.18. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

3.19. Прием ребенка оформляется приказом заведующего МДОУ на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в детский сад с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов (приложение N 1 к настоящему Положению);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения на ребенка.

Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.20. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.21. За ребенком сохраняется место в МДОУ:

А) на основании справки в случае болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;

Б) на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска с предоставлением документов из отдела кадров, командировки, болезни родителя.

3.22. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МДОУ при отсутствии свободных мест.

3.23. Контроль за соблюдением порядка приема детей в МДОУ осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района.

3.24. Взимание платы с родителей и предоставление льгот за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с действующими нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.25. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, дошкольное образовательное Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.26. Учреждение имеет право переводить ребенка на кратковременный режим пребывания при непосещении ребенком Учреждения в течение одного месяца в период с 01 сентября по 31 мая без уважительной причины при наличии согласия родителя (законного представителя) ребенка.

3.27. Родители (законные представители) имеют право подавать заявления в дошкольные образовательные учреждения с регионального портала государственных и муниципальных услуг для родителей (законных представителей), вход, в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала.

3.28. Управление образованием администрации Балахтинского района размещает информацию о предоставлении права на внеочередное обеспечение детей местами, в дошкольных образовательных организациях, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ В МДОУ

4.1. Внеочередным правом приема в МДОУ пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети прокуроров;
- 2) дети судей;
- 3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС;
- 4) дети работников следственного комитета;
- 5) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- 6) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- 7) дети граждан подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- 8) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и

переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска.

4.2. В первоочередном порядке места предоставляются детям следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- 2) дети сотрудников полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 статьи 46 Закона "О полиции";
- 8) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) дети из многодетных семей;
- 10) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 11) лица, признанные вынужденными переселенцами;
- 12) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- 13) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

14) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

15) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

16) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

17) детям, находящимся (находившимся) наждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

18) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

4.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной и первоочередной прием их детей МДОУ подтверждается соответствующими документами.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МДОУ

5.1. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) и воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МДОУ, регулируются управлением образования администрации Балахтинского района.

7. КОНТРОЛЬ ЗА КОМПЛЕКТОВАНИЕМ МДОУ

7.1. Контроль за комплектованием МДОУ и соблюдением данного Положения осуществляет управление образования администрации Балахтинского района.